

Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas (PROFICE)

Calendario para la Ejecución de las Actividades

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Mes de cada período	2016											
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
1. SEGUIMIENTO															
1. Realizar la captura del presupuesto de la actividad de contraloría social y enviar el oficio de designación a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social (UOCES).	Instancia Normativa	Oficio de Nombramiento	1												
2. Revisar y en su caso actualizar el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, el Plan de Difusión y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PACTS).	Instancia Normativa	Documento	4												
3. Enviar a la Unidad de Operación Regional y Contraloría Social (UOCES) de la Secretaría de la Función Pública (SFP), para su validación respectiva el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, el Plan de Difusión y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PACTS) del Programa PROFICE.	Instancia Normativa	Documento	4												
4. Elaborar manual para difundir la Contraloría Social del Programa, e incorporar al SICS para conocimiento y uso de las Instancias Ejecutoras (IES).	Instancia Normativa	Documento	1												
5. Definir el proceso de capacitación de Contraloría Social, dirigido a los servidores públicos de las representaciones federales.	Instancia Normativa	Actividad realizada	1												
6. Solicitar a las Instancias Ejecutoras el oficio de designación o participación de los Responsables de Contraloría Social.	Instancia Normativa	Documento	53												
7. Solicitar a las Instancias Ejecutoras (IES) beneficiadas en 2015, la elaboración y la captura de sus Programas Institucionales de Trabajo de Contraloría Social (PICTCS), derivados al PACTS, en el módulo de seguimiento del SICS del Programa PROFICE.	Programa Institucional de Contraloría Social (PICTCS)	Programa Institucional de Contraloría Social (PICTCS)	53												
8. Revisar la inclusión de la actividad de contraloría social en el Convenio de Colaboración y Aprovecho a establecer en 2016 con las Instancias Ejecutoras (IES).	Instancia Normativa	Documento	1												
9. Solicitar la coordinación a las IES (Instancias Ejecutoras) con el Órgano Estatal de Control para la evaluación de promoción de la contraloría social.	Instancia Normativa	Comunicado a las Instancias Ejecutoras (IES)	53												
10. Solicitar a las IES (Instancias Ejecutoras) beneficiadas en 2015, la captura de sus programas de contraloría social vigentes en el SICS, en el marco del PROFICE.	Instancia Normativa	Correo electrónico u oficio	53												
2. PROMOCIÓN Y CAPACITACIÓN															
11. Difundir en la página de Internet del PROFICE, Esquema, Guía Operativa, Plan de Difusión, el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PACTS) y el Manual del Usuario aprobados por la SFP.	Instancia Normativa	Documento	5												
12. Enviar al buzón de cada IES beneficiada (Instancia Ejecutora) durante el año 2015, oficio o correo electrónico, mediante el cual se les invita a realizar la promoción de las actividades de Contraloría Social a través de sus respectivas Unidades de Control, Operación, Esquema, Guía Operativa y Plan de Difusión aprobados con la SFP.	Instancia Normativa	Oficio o correo electrónico	53												
13. Solicitar a las Instancias Ejecutoras de Contraloría Social (UOCES) de la Contraloría Social, los resultados en el SICS, los Beneficiarios, las resoluciones seleccionadas a los integrantes que conforman el comité) comité(s).	Instancia Normativa	Correo electrónico u oficio	53												
14. Solicitar a las Instancias Ejecutoras que envíen informes con los beneficiarios y representantes federales y/o ejecutores y registren las minutas correspondientes en el SICS.	Instancia Normativa	Documento	53												
15. Solicitar a las Instancias Ejecutoras que envíen reportes, en materia de Contraloría Social a los Responsables de cada IES (Instancia Ejecutora) que lo soliciten.	Instancia Normativa	Anécdota	Variable												
3. SEGUIMIENTO															
16. Incorporar al Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) los documentos de Contraloría Social, EPOCS, y demás de la Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, el Plan de Difusión, el PACTS, el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social, el Esquema de Contraloría Social, la Guía Operativa de Contraloría Social, el Plan de Difusión y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social (PACTS).	Instancia Normativa	Documento	4												
17. Capturar en el SICS la información del presupuesto y el presupuesto a seguir por parte de los comités de Contraloría Social de cada IES beneficiada.	Instancia Normativa	Documento	1												
18. Capturar la Planilla de Cédulas de Vigilancia e Informe Anual en el SICS.	Instancia Normativa	Documento	3												
19. Enviar en el SICS los avances de los PICTCS y de la captura de información registrada por las Instancias Ejecutoras (IES), así como de la captura de los reportes autorizados.	Instancia Normativa	Reporte	4												
20. Solicitar a las Instancias Ejecutoras el recibir las Cédulas de Vigilancia e Informe Anual en el SICS.	Instancia Normativa	Documento	53												
21. Solicitar a las Instancias Ejecutoras el recibir los informes Anuales elaborados por los Comités.	Instancia Normativa	Documento	53												
22. Solicitar a la Instancia Ejecutora la captura en el SICS de las actividades de promoción realizadas, difusión, capacitación y/o eventos.	Instancia Normativa	Documento	53												
23. Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia.	Instancia Ejecutora	Captura trimestral	4												
24. Capturar en el SICS los informes anuales que emitan los comités.	Instancia Ejecutora	Captura anual	4												
25. Turnar al Órgano Estatal de Control las quejas y denuncias.	Instancia Ejecutora	Captura trimestral	Variable												
26. Capturar en el SICS los avances vigentes por las IES (Instancia Ejecutora) para promover, fueron aprobados por los comités de evaluación durante el 2015.	Instancia Ejecutora	Módulo capturados	53												
27. Realizar el seguimiento de las actividades demandadas por las Instancias Ejecutoras del SICS.	Instancia Normativa	Documento	1												

Mrs. Jiliana Méndez Cárdenas
Directora de Fortalecimiento Institucional
Dirección General de Educación Superior Universitaria